

Утвержден
в соответствии со ст. 212, 217 ТК РФ,
Приказом Минтруда РФ от 01.03.2012 № 181н

Приложение к приказу № ____ от ____ апреля 2018г.

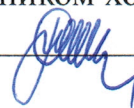
ПЛАН

мероприятий по охране труда на 2018 год ГБУК г. Москвы «Центр культуры и досуга «Академический»

Разработан:

ответственным за охрану труда
в ГБУК г. Москвы ЦКиД «Академический»
начальником хозяйственного отдела

Ивановым С.Я.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУК г. Москвы
«Центр культуры и досуга «Академический»
А.В. Жорова



г. Москва, 2018 г.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Замена устаревших медицинских аптечек в соответствии с требованием САНПИН и ГОСТ	Январь	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Приобретение новых светодиодных электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения и экономии электроэнергии	Февраль	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Организация условий для хранения использованных люминесцентных ламп (приобретение и установка в подвальном помещении спецконтейнера), с целью дальнейшей утилизации через уполномоченную компанию	Февраль	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Переоборудование раздевалок для посетителей учреждения с целью создания максимально благоприятных условий для детей, посещающих занятия в кружках.	Март	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Приобретение бытовых приборов (чайник, кофеварка) для возможности организации в комнате отдыха нормальных бытовых условий и возможности полноценных трудовых перерывов согласно установленным правилам внутреннего распорядка	Март	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Установка доводчиков на двух дверях с целью обеспечения комфортных условий работы сотрудников, поддержания нормального микроклимата в помещениях, устранения возможности сквозняков	Январь	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Проведение специальной оценки труда	Март	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Оборудование входной двери подвального помещения (Б. Черемушкинская 6, к.2) надежными средствами безопасности (замена замка)	Июль	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Организация дополнительных мест отдельного хранения средств гигиены для санитарной уборки помещений и санузлов для устранения возможности контакта	Апрель	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.

сотрудников с вредными моющими средствами		
Организация мест работы дежурных администраторов с целью оптимизации их производственных процессов (перенос контрольной аппаратуры обеспечивающей безопасность объектов непосредственно к администратору, установка необходимой офисной техники)	Май	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Благоустройство подвальных помещений для структурирования внутреннего пространства с целью безопасного и надежного хранения материальных ценностей, возможности ответственным лицам поддерживать необходимые условия учета и сохранности.	Июль	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Произвести замену неисправных электрических автоматов по объекту Шверника 13, с целью исключения возможности короткого замыкания и создания опасных условий возникновения пожара при необходимости использования не подключенных на данный момент электроприборов	Июнь-август	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Выявление факторов, влияющих на формирование условий труда	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Приобретение необходимых технических средств для организации инструктажей и обучения по охране труда	Апрель-май	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Организация обучения на курсах для руководителей и ответственных сотрудников учреждения	По графику	Директор Жорова А.В.
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	Сентябрь-октябрь	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Организация стенда по технике безопасности на объектах учреждения	Июль-август	Начальник хозяйственного отдела

		Иванов С.Я.
Организация профсоюзного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда	Постоянно	Методист Полякова О.В.
Заключение договора на проведение медосмотров сотрудников предприятия	По графику	Руководитель отдела кадров Андреева С.Н.
Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Январь-декабрь	Заведующий сектором по АОР Долгин Ю.А.
Приобретение новой и модернизация текущей инфраструктуры предприятия, предназначенной для организации отдыха работников	Ноябрь	Директор Жорова А.В.
Установка обновленных систем сигнализации о нештатных ситуациях	По плану реорганизации	Начальник хозяйственного отдела Иванов С.Я.
Осуществление производственного контроля	Март-апрель	Заведующий сектором по АОР Долгин Ю.А.
Оптимизация планировки производственных помещений в целях повышения безопасности труда работников	Август	Заведующий сектором по АОР Долгин Ю.А.
Разработка методов мотивации и стимулирования по охране труда сотрудников	Сентябрь	Заведующий сектором по АОР Долгин Ю.А.